REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 4302-3/2026-1542-3
Datum: 13. 11. 2026

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti

»NAJEM RABLJENIH KONTEJNERJEV«

ŠT. NAROČILA 4302-3/2026-1542

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Vzorec pogodbe
4. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
5. Obrazci:
    - OBR01_Ponudbeni predračun
    - OBR02_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
    - OBR03_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
    - OBR3a_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
    - OBR04_Podatki o partnerju in izjave partnerja
    - OBR05_Specifikacija ponujenih kontejnerjev
    - OBR06_Izjava o lastniški strukturi

»NAVODILA ZA UPORABO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-JN: PONUDNIKI«, junij 2026« so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Naročnik napotuje vse potencialne ponudnike, da se z njimi seznanijo.

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

3. OZNAKA, PREDMET IN PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 4302-3/2026-1542

Predmet javnega naročila je najem osemindvajsetih (28) rabljenih bivalnih kontejnerjev, enega (1) rabljenega pisarniškega kontejnerja ter enega (1) rabljenega sanitarnega kontejnerja (v nadaljevanju: storitev) za potrebe naročnika, Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, za obdobje 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila ter zahteve naročnika so opredeljene v drugem poglavju razpisne dokumentacije: II. Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve naročnika, ki bo tudi priloga pogodbi. Okvirna količina storitev je razvidna iz Obrazca OBR01: Ponudbeni predračun.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo (vse točke iz Obrazca OBR01: Ponudbeni predračun).

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z

naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se svetuje, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali oddaja skupno ponudbo, je potrebno predložiti tudi izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja« s strani podizvajalca oz. partnerja.
Gospodarski subjekt mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila lahko pridobi naročnik. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

6. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TOČK 1 do 5:

   - izpolnjen obrazec ***»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«,***
   - izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«,** *za vsakega sodelujočega soponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti*

5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »***Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«,***
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«,** *za vsakega sodelujočega soponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti.*

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor omenjena preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih registrov.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe oz. bodo sodelovali pri izvajanju predmeta javnega naročila.

6. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun« in ga mora oddati v taki obliki kot je, ga izpolniti, natisniti, podpisati in ga skeniranega (v .pdf obliki) priložiti ponudbi. Naročnik bo sprejel tudi ponudbeni predračun v Wordu (v .docx obliki), saj se šteje, da je s podpisom in oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN.

6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	***Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek***
»Predračun«	• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf ali .docx)
»Izjava-ponudnik«	• obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
»Ostale priloge«	• obrazec OBR01 »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf ali .docx) • obrazec OBR02 »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, • obrazec OBR03»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - *za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev,* • obrazec OBR03a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila,* • obrazec OBR04 »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - *za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe,* • obrazec OBR04 »Podatki o partnerju in izjave partnerja«

	• obrazec OBR05 »Specifikacija ponujenih kontejnerjev« - *ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v predvidena polja v tabeli,* • obrazec OBR06 »Izjava o lastniški strukturi« - *ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila,* • *tehnično dokumentacijo ponujenega blaga/storitev, iz katere so razvidne vse tehnične specifikacije, kot jih zahteva naročnik,* • akt o skupni izvedbi naročila – v primeru skupne ponudbe mora ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila predložiti že ob ponudbi, • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Naročnik bo upošteval cene podane v Ponudbenem predračunu.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Šteje se, da je s podpisom in oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku/-kih le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

6.2 PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun«.

6.2.1 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti:

- V obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR ter z DDV v EUR.

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

Navodila, ki se morajo upoštevati za podane cene v Ponudbenem predračunu:
Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, vključno s ceno dobave, dostave in postavitve z niveliranjem na lokaciji naročnika, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v evrih (EUR) ter so brez DDV fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe, in tudi vse ostale morebitne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo storitve.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« vpisati:

- Stolpec »Cena na E.M. brez DDV (v EUR)« - ceno na enoto mere v EUR brez DDV
- Stolpec »Skupna vrednost brez DDV (v EUR)« – skupno vrednost v EUR brez DDV (cena na enoto mere x količina)
- Stolpec »DDV v EUR« - davek v EUR (glede na skupno vrednost brez DDV v EUR)
- Stolpec »Skupna vrednost z DDV« – skupna cena za okvirno količino v EUR z DDV (torej zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR z DDV).

Cene vključujejo vse stroške, povezane s celovito realizacijo izpolnitve javnega naročila, vključno s ceno dobave, dostave in postavitve z niveliranjem na lokaciji naročnika in vsemi ostalimi morebitnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izpolnitvijo naročila. Naknadno spreminjanje cen ali uveljavljanje dodatnih stroškov ni mogoče.

Ponudnik na koncu ponudbenega predračuna izpolni še rekapitulacijo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene morajo biti navedene v evrih . Ponujena cena za posamezni artikel mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti. Končna ponudbena vrednost mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti.
V kolikor bo ponudnik skupno vrednost podal zaokroženo na tri decimalna mesta, si naročnik pridržuje pravico, da ceno sam zaokroži na dve decimalni mesti. Če bo število tretjega decimalnega mesta manjše od 5, se bo znesek zaokrožil navzdol. Če bo število tretjega decimalnega mesta 5 ali več, se bo znesek zaokrožil navzgor. Če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »0«.

Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše okvirno skupno vrednost brez DDV v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.** Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel (v tej točki) na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v

razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec OBR01: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.2.3 OSTALI DOKUMENTI

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. soponudnikov morajo biti lastnoročno podpisani s strani le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v svojem obrazcu navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudnik mora pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predložiti že ob ponudbi.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Opozorilo:
Ponudnik ne more sodelovati kot samostojen ponudnik in hkrati kot ponudnik v skupini ponudnikov skupne ponudbe. Naročnik bo upošteval samo ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika. Skupino ponudnikov, del katere je ponudnik, pa bo pozval, da zagotovijo, da bodo v skupni ponudbi sodelovali in izvedli javno naročilo sami (v primeru več ponudnikov) oz. bo moral drug ponudnik zagotoviti (če sta dva ponudnika del skupne ponudbe), da bo celotno naročilo izvedel sam.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri

izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 5.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 5.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 5.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v

svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razdreti pogodbo.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

6.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.6 POGAJANJA

Skladno s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik v postopek javnega naročila vključi pogajanja glede ponudbenih cen, če bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo v navedenem primeru vse ponudnike, ki so oddali dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo in katerih ponudba presega razpoložljiva sredstva naročnika, pozval preko sistema eJN k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbo naročniku odda na obrazcu OBR01 »Ponudbeni predračun«.

6.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.8 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6.10 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3,

ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo ((18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe datuma in ure za oddajo ponudbe.**

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

V primeru ene prejete ponudbe, naročnik razvrščanja ne bo izvedel.

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb z identično skupno vrednostjo, bo med ponudniki z identično najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno vrednost v EUR z DDV pod točko 1.1 ponudbenega predračuna.

V kolikor bo tudi v tem primeru prišlo do identične ponudb, bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija, na žreb.

Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

V primeru žrebanja, udeležba ponudnika ni obvezna. V primeru, da se kateri od ponudnikov žreba ne udeleži, bo namesto njega žrebal uslužbenec naročnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na izid žrebanja ni mogoča.

V primeru, če bo naročnik prejel samo eno ponudbo, razvrščanja po merilu ne bo opravil in bo prejeta ponudba, če jo bo naročnik ocenil za dopustno, ekonomsko najugodnejša ponudba.

10. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. VAROVANJE PODATKOV

Ponudnik se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o

prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

14. JAMSTVO ZA NAPAKE

Ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

15. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Ponudnik se seznani z Vzorcem pogodbe, ki je priloga te dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, in sicer bo ponudnik moral podpisati in vrniti podpisano pogodbo v 8 dneh po prejemu pogodbe v podpis. Naročnik lahko navedeni rok za podpis in vrnitev pogodbe podaljša. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če ima izbrani ponudnik objektiven razlog za zamudo. Objektivni razlogi so tisti, na kateri ponudnik ni mogel vplivati, jih preprečiti, jih pričakovati ali odpraviti ali se jim izogniti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV ali bo izvedel glavni del naročila, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica

REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV
Ljubljana

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. TEHNIČNE ZAHTEVE

Vrsta Sotirtev/blaga:	• **20 ft Bivalni kontejner**
Kraj dostave:	**Azilni dom Vič, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana – 20 kosov** **Nastanitveni center Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec – 8 kosov**
Tehnični opis in zahteve:	**Tehnični podatki:** Zunanje mere (skladno s standardom ISO 668:2020, 20'-1CC): - Dolžina: 6058 mm (±0-6 mm), - Širina: 2438 mm (±0-6 mm), - Višina: 2591 mm (±0-210 mm), Notranja dolžina: najmanj 5855 mm Notranja širina: najmanj 2235 mm Notranja višina: najmanj 2340 mm Dimenzije so zaokrožene na najbližje celo število. Pri notranjih dimenzijah je dovoljeno odstopanje od navedenih dimenzij do ±5%. **Barva: vse enote morajo biti iste barve** (velja za vse vrste kontejnerjev) Teža: do 2000 kg Bivalni kontejner mora biti izdelan iz varjenega ogrodja standardnih dimenzij z zamenljivimi segmenti. Stebri kontejnerja so lahko priviti. **Pod:** - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan, debeline najmanj 60 mm, - med jeklenimi prečnimi nosilci: parna zapora, - vlago-odbojna cementno vezana talna plošča, - lepljena finalna PVC podna obloga z varjenimi spoji. **Strop:** - zunanja obloga: protikorozijsko (pocinkana ali kako drugače) zaščitena jeklena pločevina, - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan debeline najmanj 100 mm, - med lesenimi legami parna zapora: PE folija - notranja obloga: iverna plošča, - obdelan s folijo, - spajanje ivernih plošč s PVC profili. **Fasadne stene:** - zunanja fasada sestavljena iz plošč – panelov, - notranja barva: lesni dekor ali bela, - zunanja obloga: plitvo profilirana (pocinkana ali kako drugače) protikorozijsko zaščitena in obarvana jeklena pločevina. Plošče so privite, - izolacijsko polnilo: mineralna volna debeline (najmanj) 60 mm v lesenem okvirju ali PU pena enake debeline, - notranja obloga: iverna plošča, kvalitetno obdelana s folijo v beli ali dekor barvi, - zaključni elementi v notranjosti iz ivernih plošč, obdelanih s folijo v lesnem dekorju ali beli barvi.

Vrata:

- 1 kos - aluminijasta ali pocinkana kovinska, enokrilna, polna vrata, izolirana, svetle odprtine najmanj 810/1980 (±5%) mm, opremljena s cilindrično ključavnico, vložkom, kovinsko kljuko in 2 ključema,
- podboj iz aluminija ali pocinkanih kovinskih barvanih profilov,
- krilo dimenzij najmanj 850/2000 (±5%) mm, iz ravne pocinkane ali AL obarvane, pločevine v AL okvirju, izolirana,
- vrata morajo biti na krajši steni kontejnerja.

Odpiranje vrat navzven – priloga skica.

Okna:

- 2 kosa - okno iz PVC-ja ali aluminija, enokrilno, dimenzije 945x1200 (±5%) mm (dimenzija okvirja),
- 1 kos - okno iz PVC-ja ali aluminija, enokrilno, dimenzije 750x700 (±5%) mm (dimenzija okvirja),
- višina parapeta: najmanj 870 mm
- zastekljeno z izolacijskim dvoslojnim ali troslojnim steklom debeline 2 x 4 mm in 5 komornih (PVC) profilov, z odpiranjem po vertikalni in horizontalni osi, ter opremljeno s PVC roleto v PVC vodilih. Vmesni profil med stekli je 15 (±15%) mm.

Okna morajo biti nameščena kot na skici (na krajših straneh kontejnerja).

Elektroinštalacije:
Napetost: 230/400 V, 50Hz
Priključitev na omrežje: CEE-priključni vtikač/vtičnica 5-polni 5x32A (poglobljeni), IP 44
Notranji razvod: kabli NyM-J (ali ekvivalentno) ustreznih dimenzij, vodeni podometno. V slučaju sten izoliranih z poliuretansko peno so dovoljeni razvodi izvedeni nadomestno
Zaščita: zaščitno tokovno stikalo (40/4E-0,03A); avtomatske varovalke (B-karakteristik) ustreznih moči (10A,16A)

Oprema:

- 1 kos enoredna razdelilna omarica montirana na strop, IP 30,
- 2 kos fluorescentna svetilka IP20,
- 1 kos podometno stikalo - navadno 1pol, 220V, IP20,
- 1 kos e-konvektor ali radiator najmanj 2kw ,
- 1 kos podometna vtičnica 220V, IP20,
- 1 kos podometna dvojna vtičnica 220V, IP20.

V primeru izolacije sten iz poliuretana je dopuščena namestitev stikal in vtičnic nadometno.

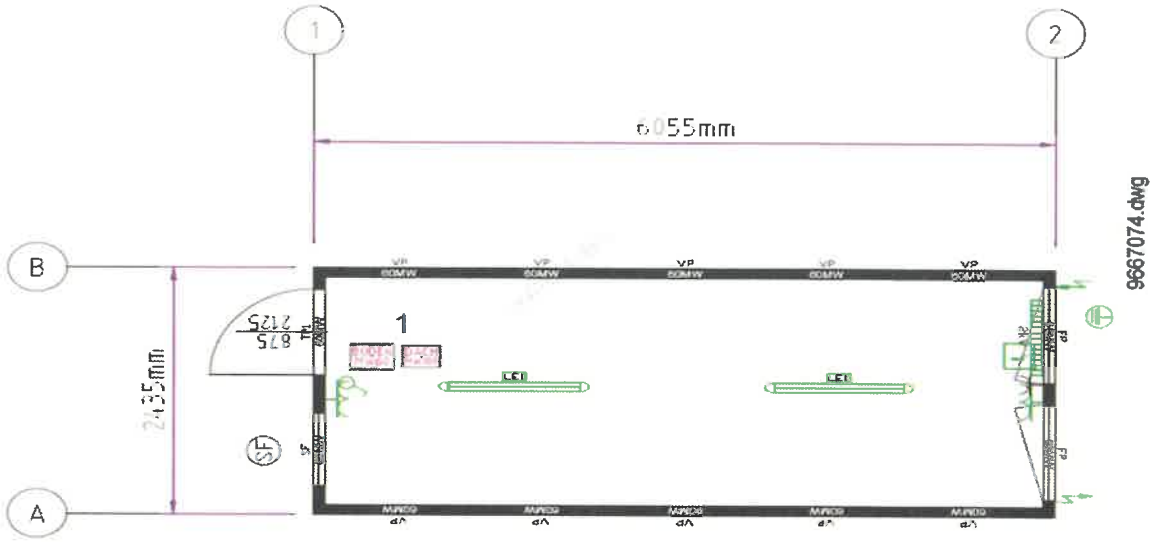
Ozemljitev:
Univerzalna križna sponka za spajanje z ozemljitvijo.

Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine (ISO 668:2020, 20'-1CC) za manipuliranje z dvigalom.
Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine za manipuliranje z viličarjem.

Garancija za kontejner: 2 meseca od datuma prevzema vseh kontejnerjev.

	Garancija na streho in pod kontejnerja: najmanj 6 mesecev. Vsak kontejner mora biti označen s tablico na kateri so podatki: naziv proizvajalca, tip, serijska številka, teža kontejnerja, leto izdelave, itd. Leto prvotne izdelave kontejnerja **ne sme biti starejše od 1. 1. 2018**. Ponudnik mora v ponudbi navesti leto izdelave in serijsko/identifikacijsko številko kontejnerja (oz. predložiti certifikat/tablico proizvajalca). Lahko so tudi obnovljeni kontejnerji z letnicami izdelave kot je to določeno. Razpored oken in vrat mora biti enak kot je to prikazano na skicah (priloga tehnične dokumentacije). Poškodbe kontejnerjev niso dopustne, razen kakšne majhne udrtinice ali praske, ki je posledica transporta. Večje poškodbe, rja ali puščanje strehe niso dopustni. Pod kontejnerja mora biti nepoškodovan, PVC obloga nepoškodovana, ne sme biti počena. Na stropu kontejnerja ne sme biti vidnih madežev ali znakov zatekanja vode. Prav tako strop ne sme biti kako drugače poškodovan ali počen. Vrata ne smejo biti povešena, kljuka in ključavnica, ter cilindrični vložek v izpravnem stanju. Okna ne smejo biti povešena, nepoškodovano steklo in kljuka v izpravnem stanju. Elektroinštalacije v izpravnem stanju. Oprema mora biti nepoškodovana (razdelilna omarica, stikalo, radiator mora delovati, vtičnice nepoškodovane). Naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila opravi kontrolo tehničnih zahtev pri ekonomsko najugodnejšem ponudniku, s katero preveri, če ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika, o čemer izdela poročilo. V primeru, da se kontejnerji nahajajo izven meja Republike Slovenije (ali pa fizični ogled zaradi razdalje ni ekonomsko upravičen), ponudnik jamči, da bo naročniku na njegovo zahtevo v fazi pregleda ponudb omogočil virtualni ogled izbranih kontejnerjev v živo (preko aplikacij Teams, WhatsApp, Viber ali enakovredno).

Skica bivalnega kontejnerja:



vir: splet

Skica bivalnega kontejnerja:



vir: splet

Vrsta storitev/blaga:	• **20 ft Pisarniški kontejner**
Kraj dostave:	**Nastanitveni center Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec – 1 kos**
Tehnični opis in zahteve:	**Tehnični podatki:** Zunanje mere (skladno s standardom ISO 668:2020, 20'-1CC): - Dolžina: 6058 mm (±0-6 mm), - Širina: 2438 mm (±0-6 mm), - Višina: 2591 mm (±0-210 mm), Notranja dolžina: najmanj 5855 mm Notranja širina: najmanj 2235 mm Notranja višina: najmanj 2340 mm Dimenzije so zaokrožene na najbližje celo število. Pri notranjih dimenzijah je dovoljeno odstopanje od navedenih dimenzij do ±5%. **Barva: vse enote morajo biti iste barve** (velja za vse vrste kontejnerjev) Teža: do 2000 kg Bivalni kontejner mora biti izdelan iz varjenega ogrodja standardnih dimenzij z zamenljivimi segmenti. Stebri kontejnerja so lahko priviti. **Pod:** - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan, debeline najmanj 60 mm, - med jeklenimi prečnimi nosilci: parna zapora, - vlago-odbojna cementno vezana talna plošča, - lepljena finalna PVC podna obloga z varjenimi spoji. **Strop:** - zunanja obloga: protikorozijsko (pocinkana ali kako drugače) zaščitena jeklena pločevina, - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan debeline najmanj 100 mm, - med lesenimi legami parna zapora: PE folija - notranja obloga: iverna plošča, - obdelan s folijo, - spajanje ivernih plošč s PVC profili. **Fasadne stene:** - zunanja fasada sestavljena iz plošč – panelov, - notranja barva: lesni dekor ali bela, - zunanja obloga: plitvo profilirana (pocinkana ali kako drugače) protikorozijsko zaščitena in obarvana jeklena pločevina. Plošče so privite, - izolacijsko polnilo: mineralna volna debeline (najmanj) 60 mm v lesenem okvirju ali PU pena enake debeline, - notranja obloga: iverna plošča, kvalitetno obdelana s folijo v beli ali dekor barvi, - zaključni elementi v notranjosti iz ivernih plošč, obdelanih s folijo v lesnem dekorju ali beli barvi. **Vrata:** - 1 kos - aluminijasta ali pocinkana kovinska, enokrilna, polna vrata, izolirana, svetle odprtine najmanj 810/1980 (±5%) mm, opremljena s cilindrično ključavnico, vložkom, kovinsko kljuko in 2 ključema, - podboj iz aluminija ali pocinkanih kovinskih barvanih profilov, - krilo dimenzij najmanj 850/2000 (±5%) mm, iz ravne pocinkane ali AL obarvane, pločevine v AL okvirju, izolirana, - vrata morajo biti na krajši steni kontejnerja.

Odpiranje vrat navzven – priloga skica.

Okna:

- 2 kosa - okno iz PVC-ja ali aluminija, enokrilno, dimenzije 945x1200 (±5%) mm (dimenzija okvirja),
- 1 kos - okno iz PVC-ja ali aluminija, enokrilno, dimenzije 750x700 (±5%) mm (dimenzija okvirja),
- višina parapeta: najmanj 870 mm
- zastekljeno z izolacijskim dvoslojnim ali troslojnim steklom debeline 2 x 4 mm in 5 komornih (PVC) profilov, z odpiranjem po vertikalni in horizontalni osi, ter opremljeno s PVC roleto v PVC vodilih. Vmesni profil med stekli je 15 (±15%) mm.

Okna morajo biti nameščena kot na skici (na krajših straneh kontejnerja).

Elektroinštalacije:
Napetost: 230/400 V, 50Hz
Priključitev na omrežje: CEE-priključni vtikač/vtičnica 5-polni 5x32A (poglobljeni), IP 44
Notranji razvod: kabli NyM-J (ali ekvivalentno) ustreznih dimenzij, vodeni podometno. V slučaju sten izoliranih z poliuretansko peno so dovoljeni razvodi izvedeni nadomestno
Zaščita: zaščitno tokovno stikalo (40/4E-0,03A); avtomatske varovalke (B-karakteristik) ustreznih moči (10A,16A)

Oprema:

- 1 kos enoredna razdelilna omarica montirana na strop, IP 30,
- 2 kos fluorescentna svetilka IP20,
- 1 kos podometno stikalo - navadno 1pol, 220V, IP20,
- 1 kos e-konvektor ali radiator najmanj 2kw ,
- 1 kos podometna vtičnica 220V, IP20,
- 1 kos podometna dvojna vtičnica 220V, IP20.

V primeru izolacije sten iz poliuretana je dopuščena namestitev stikal in vtičnic nadometno.

Ozemljitev:
Univerzalna križna sponka za spajanje z ozemljitvijo.

Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine (ISO 668:2020, 20'-1CC) za manipuliranje z dvigalom.
Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine za manipuliranje z viličarjem.

Garancija za kontejner: 2 meseca od datuma prevzema kontejnerjev.
Garancija na streho in pod kontejnerja: najmanj 6 mesecev.

Vsak kontejner mora biti označen s tablico na kateri so podatki: naziv proizvajalca, tip, serijska številka, teža kontejnerja, leto izdelave, itd.

Leto prvotne izdelave kontejnerja **ne sme biti starejše od 1. 1. 2018**. Ponudnik mora v ponudbi navesti leto izdelave in serijsko/identifikacijsko številko kontejnerja (oz. predložiti certifikat/tablico proizvajalca). Lahko so tudi obnovljeni kontejnerji z letnicami izdelave kot je to določeno.

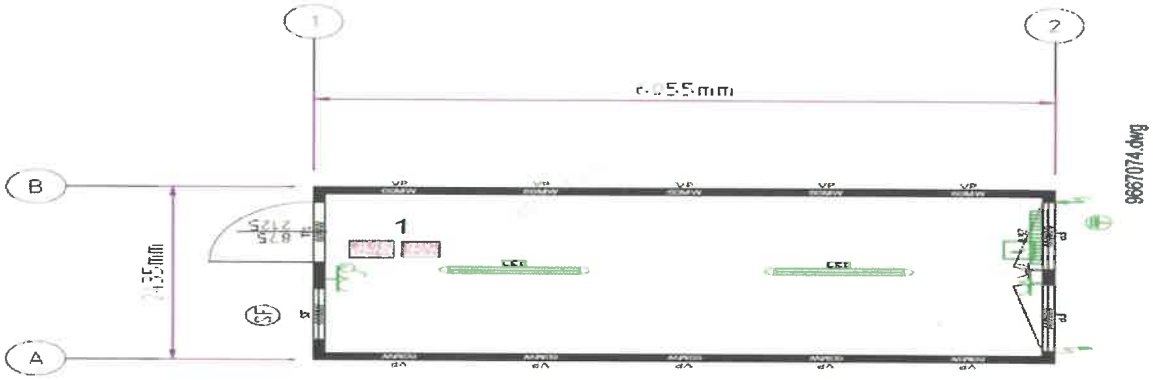
Razpored oken in vrat mora biti enak kot je to prikazano na skicah (priloga tehnične dokumentacije).

Poškodbe kontejnerjev niso dopustne, razen kakšne majhne udrtinice ali praske, ki je posledica transporta. Večje poškodbe, rja ali puščanje strehe niso dopustni.

	Pod kontejnerja mora biti nepoškodovan, PVC obloga nepoškodovana, ne sme biti počena. Na stropu kontejnerja ne sme biti vidnih madežev ali znakov zatekanja vode. Prav tako strop ne sme biti kako drugače poškodovan ali počen. Vrata ne smejo biti povešena, kljuka in ključavnica, ter cilindrični vložek v izpravnem stanju. Okna ne smejo biti povešena, nepoškodovano steklo in kljuka v izpravnem stanju. Elektroinštalacije v izpravnem stanju. Oprema mora biti nepoškodovana (razdelilna omarica, stikalo, radiator mora delovati, vtičnice nepoškodovane). Naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila opravi kontrolo tehničnih zahtev pri ekonomsko najugodnejšem ponudniku, s katero preveri, če ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika, o čemer izdela poročilo. V primeru, da se kontejnerji nahajajo izven meja Republike Slovenije (ali pa fizični ogled zaradi razdalje ni ekonomsko upravičen), ponudnik jamči, da bo naročniku na njegovo zahtevo v fazi pregleda ponudb omogočil virtualni ogled izbranih kontejnerjev v živo (preko aplikacij Teams, WhatsApp, Viber ali enakovredno).

Skica pisarniškega kontejnerja:





vir: splet

Vrsta Storitevblaga:	• **20 Ft Sanitarni kontejner s tuši**
Kraj dostave:	**Azilni dom Vič, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana – 1 kos**
Tehnični opis in zahteve:	**Tehnični podatki:** Zunanje mere (skladno s standardom ISO 668:2020, 20'-1CC): - dolžina: 6058 mm (±0-6 mm), - širina: 2438 mm (±0-6 mm), - višina: 2591 mm (±0-210 mm), - notranja dolžina: najmanj 5855 mm, - notranja širina: najmanj 2235 mm, - notranja višina: najmanj 2340 mm. Dimenzije so zaokrožene na najbližje celo število. Pri notranjih dimenzijah je dovoljeno odstopanje od navedenih dimenzij do ±5% **Barva: vse enote morajo biti iste barve** (velja za vse vrste kontejnerjev) Teža: do 2000 kg Sanitarni kontejner mora biti izdelan iz varjenega ogrodja standardnih dimenzij z zamenljivimi segmenti. Stebri kontejnerja so lahko priviti. **Pod:** - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan, debeline najmanj 60 mm, - med jeklenimi prečnimi nosilci parna zapora, - vlago-odbojna cementno vezana talna plošča, - lepljena finalna PVC podna obloga z varjenimi spoji. **Strop:** - zunanja obloga: protikorozijsko (pocinkana ali kako drugače) zaščitena jeklena pločevina, - izolacijsko polnilo: mineralna volna ali poliuretan debeline najmanj 100 mm, - med lesenimi legami parna zapora: PE folija, - notranja obloga: iverna plošča, - obdelan s folijo,

- spajanje ivernih plošč s PVC profili.

Fasadne stene:
- zunanja fasada mora biti sestavljena iz plošč – panelov,
- notranja barva: lesni dekor ali bela,
- zunanja obloga: plitvo profilirana (pocinkana ali kako drugače) protikorozijsko zaščitena in obarvana jeklena pločevina. Plošče so privite,
- izolacijsko polnilo: mineralna volna debeline (najmanj) 60 mm v lesenem okvirju ali PU pena enake debeline,
- notranja obloga: iverna plošča, kvalitetno obdelana s folijo v beli ali dekor barvi,
- zaključni elementi v notranjosti iz ivernih plošč, obdelanih s folijo v lesnem dekorju ali beli barvi.

Vrata:
- 1 kos - aluminijasta ali pocinkana kovinska, enokrilna, polna vrata, izolirana,
- svetle odprtine najmanj 810/1980 (±5%) mm, opremljena s cilindrično ključavnico, vložkom, kovinsko kljuko in 2 ključa,
- podboj iz aluminija ali pocinkanih kovinskih barvanih profilov,
- krilo dimenzij najmanj 850/2000 (±5%) mm, iz ravne pocinkane ali AL obarvane pločevine v AL okvirju, izolirana,
- vrata morajo biti na krajši steni kontejnerja,
- odpiranje vrat navzven.

Okna:
- 2 kosa - okno iz PVC-ja ali aluminija, enokrilno, dimenzije750x700 (±5%) mm (dimenzija okvirja),
- višina parapeta najmanj 870 mm,
- zastekljeno z izolacijskim dvoslojnim ali troslojnim steklom debeline 2 x 4 mm in 5 komornih (PVC) profilov, z odpiranjem po vertikalni in horizontalni osi, ter opremljeno s PVC roleto v PVC vodilih. Vmesni profil med stekli je 15 mm (±15%).

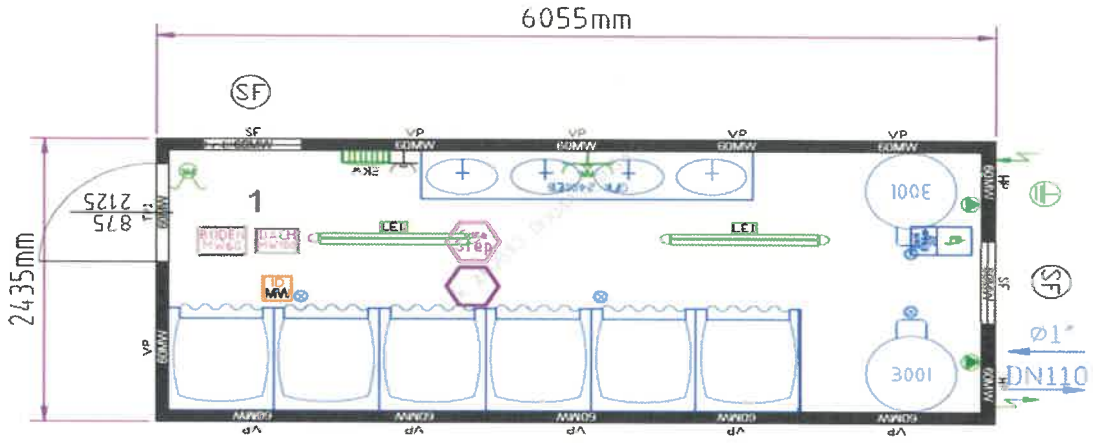
Okno mora biti nameščeno kot na skici (na krajši strani kontejnerja).

Elektroinštalacije:
Napetost: 230/400 V, 50Hz
Priključitev na omrežje: CEE-priključni vtikač/vtičnica 5-polni 5x32A (poglobljeni), IP 44
Notranji razvod: kabli NyM-J (ali ekvivalentno) ustreznih dimenzij, vodeni podometno. V slučaju sten izoliranih z poliuretansko peno so dovoljeni razvodi izvedeni nadomestno
Zaščita: zaščitno tokovno stikalo (40/4E-0,03A); avtomatske varovalke (B-karakteristik) ustreznih moči (10A,16A).

Oprema:
- 1 kos enoredna razdelilna omarica montirana na strop, IP 30
- 2 kos fluorescentna svetilka IP20
- 1 kos podometno stikalo-navadno 1pol, 220V, IP20
- 1 kos e-konvektor ali radiator najmanj 2kw
- 1 kos podometna vtičnica 220V, IP20
- 1 kos podometna dvojna vtičnica 220V, IP20
- v primeru izolacije sten iz poliuretana je dopuščena namestitev stikal in vtičnic nadometno,
- (+0/-10%) na spodnjem delu vrat
- število tušev: 6 (min.)
- št. bojlerjev 300 l: 2 (min.)
- št. obešalnikov za oblačila: 2 (min.)

	- št. umivalnikov: 4 (min.) **Ozemljitev:** Univerzalna križna sponka za spajanje z ozemljitvijo. Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine (ISO 668:2020, 20'-1CC) za manipuliranje z dvigalom. Kontejner mora imeti pripravljene standardne odprtine za manipuliranje z viličarjem. **Garancija za kontejner:** 2 mesecev od datuma prevzema kontejnerjev. Garancija na streho in pod kontejnerja: najmanj 6 mesecev. Vsak kontejner mora biti označen s tablico na kateri so podatki: naziv proizvajalca, tip, serijska številka, teža kontejnerja, leto izdelave, itd. Leto prvotne izdelave kontejnerja **ne sme biti starejše od 1. 1. 2018.** Ponudnik mora v ponudbi navesti leto izdelave in serijsko/identifikacijsko številko kontejnerja (oz. predložiti certifikat/tablico proizvajalca). Lahko so tudi obnovljeni kontejnerji z letnicami izdelave kot je to določeno. Razpored oken in vrat mora biti enak kot je to prikazano na skicah (priloga tehnične dokumentacije). Poškodbe kontejnerjev niso dopustne, razen kakšne majhne udrtinice ali praske, ki je posledica transporta. Večje poškodbe, rja ali puščanje strehe niso dopustni. Pod kontejnerja mora biti nepoškodovan, PVC obloga nepoškodovana, ne sme biti počena. Na stropu kontejnerja ne sme biti vidnih madežev ali znakov zatekanja vode. Prav tako strop ne sme biti kako drugače poškodovan ali počen. Vrata ne smejo biti povešena, kljuka in ključavnica, ter cilindrični vložek v izpravnem stanju. Okna ne smejo biti povešena, nepoškodovano steklo in kljuka v izpravnem stanju. Elektroinštalacije v izpravnem stanju. Oprema mora biti nepoškodovana (razdelilna omarica, stikalo, radiator mora delovati, vtičnice nepoškodovane). Naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila opravi kontrolo tehničnih zahtev pri ekonomsko najugodnejšem ponudniku, s katero preveri, če ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika, o čemer izdela poročilo. V primeru, da se kontejnerji nahajajo izven meja Republike Slovenije (ali pa fizični ogled zaradi razdalje ni ekonomsko upravičen), ponudnik jamči, da bo naročniku na njegovo zahtevo v fazi pregleda ponudb omogočil virtualni ogled izbranih kontejnerjev v živo (preko aplikacij Teams, WhatsApp, Viber ali enakovredno).

Skica sanitarnega kontejnerja:



vir: splet

Skica sanitarnega kontejnerja:



vir: splet

2. LOKACIJA IZVEDBE STORITEV

Kontejnerji morajo biti glede na vrsto dostavljeni na naslednje lokacije naročnika:

Bivalni kontejnerji:
20 kosov: Azilni dom Vič, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
8 kosov: Nastanitveni center Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec

Pisarniški kontejner:
1 kos: Nastanitveni center Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec

Sanitarni kontejner s tuši:
1 kos: Azilni dom Vič, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana